



INSTITUTO DE
ENSINO SUPERIOR
BRASILEIRO

MANUAL DO ALUNO

OUSE
ser **MAIS**
OUSE SER **ESB!**

Estimado Aluno(a),

BEM VINDO AO INSTITUTO ESB,

É uma grande honra recebê-lo e contribuir com seu processo de formação e crescimento profissional. Acreditamos que este é apenas nosso primeiro encontro, pois queremos contribuir ainda mais para que você possa ser um profissional diferenciado e de sucesso!

Acredite, pensamos todos os dias em como fazê-lo um profissional melhor de alto rendimento, potencial de colocação e visibilidade no mercado de trabalho.

Nosso primeiro passo é dado hoje, e temos em vista, uma grande caminhada, cheia de novas possibilidades e desafios. Aproveite, cada minuto de nossos cursos, eles foram planejados pensando em você. Afinal, o Instituto ESB é o Instituto de Ensino que tem o Seu Perfil.

Time ESB

INSTITUCIONAL

O INSTITUTO

O Instituto ESB – Instituto de Ensino Superior Brasileiro é uma instituição que foi criada com o intuito de atender as demandas educacionais do mercado, superando as expectativas dos profissionais e parceiros, através de projetos educacionais diferenciados e com um corpo docente altamente qualificado e com ampla experiência empírica. Desta forma, o Instituto leva aos alunos assuntos que poderão ser colocados em prática de forma imediata, seja na graduação, pós-graduação ou mesmo nos cursos de curta e média duração, que atenderão a necessidades pontuais do mercado.

A Instituição deu início a partir do sonho de um grupo de empresários do ramo educacional. Com uma proposta inovadora e audaciosa, o instituto já nasceu grande, assim como o sonho de seus investidores, com parcerias educacionais nacionais e internacionais, validando ainda mais o seu projeto.

Nossa inspiração é levar aos nossos alunos conteúdo de alta qualidade, transformando estas pessoas em profissionais melhores, contribuindo com o crescimento qualitativo de nosso país, tornando o presente melhor e aumentando a perspectiva de um futuro promissor.

MISSÃO

Levar conhecimento de alta qualidade, especializando os nossos alunos com excelência, preparando-os para serem vencedores, tendo assim uma vida melhor. Preocupada em proporcionar qualidade de ensino e satisfação através de seus cursos, está sempre atenta as constantes mudanças do mercado para inovar e ir ao encontro das necessidades das empresas e alunos oferecendo os melhores projetos pedagógicos e o melhor atendimento.

VISÃO

Estar presente em todas as capitais do Brasil e ser reconhecida como uma das maiores e mais bem-conceituadas instituições de ensino com reconhecimento nacional e internacional. Nossos docentes, discentes, colaboradores e investidores serão convictos de terem feito suas melhores escolhas junto ao instituto. Levar conhecimento de alta qualidade, especializando os nossos alunos com excelência, preparando-os para serem vencedores, tendo assim uma vida melhor.

Preocupada em proporcionar qualidade de ensino e satisfação através de seus cursos, está sempre atenta as constantes mudanças do mercado para inovar e ir ao encontro das necessidades das empresas e alunos oferecendo os melhores projetos pedagógicos e o melhor atendimento.

VALORES

- Amor
- Aprender sempre
- Comprometimento
- Criatividade
- Ética
- Inovação
- Melhoramento contínuo
- Respeito
- Solidariedade
- Superação
- Sustentabilidade
- Valorização

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO

Cursos de Pós-Graduação lato sensu obedecem a Resolução MEC/CNE/CES N° 1 de 08 de junho de 2007 e são destinados aos portadores de diploma de curso superior que obedecem ao credenciamento no MEC como Instituição de Ensino Superior.

Nos cursos do IPÓS o aluno pode deixar de cursar até 3 módulos que não implica em sua certificação. No entanto essa não é a nossa recomendação. Nosso objetivo é gerar um conhecimento transformador possibilitando sua atuação no mercado.

Para a certificação de Pós-Graduação lato sensu é exigido o cumprimento de carga horária mínima (360 horas), sendo facultado ao aluno o direito ao certificado de extensão.

O módulo/disciplina de Metodologia do Trabalho Científico é obrigatório para a conclusão do curso.

O curso terá um total de 480 horas/aula, desta forma, o aluno poderá entrar até o acontecimento do 4º módulo, participando obrigatoriamente das atividades extracurriculares, e assim integralizar o histórico;

Funcionamento dos cursos de Pós-Graduação

Os cursos possuem as seguintes especificidades:

PERÍODICIDADE: Um encontro mensal

CARGA HORÁRIA: 24 horas/aula por módulo/disciplina

DURAÇÃO: 20 meses

HORÁRIO DAS AULAS:

Sexta-feira – das 18 às 23 horas

Sábado – 08 às 13 horas e 14 às 19 horas

Domingo – 08 às 13 horas

O ESB é reservado o direito de alterar os dados de funcionamento, apresentados anteriormente, conforme particularidades de cada curso.

LOCAL DAS AULAS:

Na sede do ESB ou em espaços locados (se houver necessidade)

MATRÍCULA

Para estabelecer vínculo entre a Instituição e Aluno somente mediante a assinatura de contrato e seguindo alguns requisitos exigidos para este ato:

- * Cópia do Diploma de Graduação ou Curso Superior autenticado em cartório;
- * Cópia Documento de Identificação (RG, CNH ou ID Profissional);
- * Cópia Cadastro Pessoa Física (CPF);
- * Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.
- * Na ausência de algum documento listado acima, a Declaração de Documentos Pendentes

PARCELAS

O pagamento das parcelas de cada curso não está vinculada à frequência ou não dos alunos nos módulos. A Pós-Graduação tem um valor final estabelecido (produto = valor do curso) que pode ser dividido pelo número de vezes estabelecido em contrato.

APROVAÇÃO E FREQUÊNCIA NO MÓDULO

Para ser aprovado, o aluno deverá ter no mínimo 75% de frequência no módulo e ter nota mínima de 7,0 que será verificado por meio de processo avaliativo, sob autonomia do professor em sala de aula.

As notas serão publicadas no Portal do Aluno em até 30 (trinta) dias após realização do módulo/disciplina;

Atestados médicos não abonam as faltas, tendo em vista que nossos cursos são presenciais.

REPOSIÇÃO E ANTECIPAÇÃO DOS MÓDULOS/ DISCIPLINAS: LAMENTO DE MATRÍCULA

A reposição e antecipação de módulo/disciplina, poderá ser realizada a qualquer momento, desde que o aluno esteja adimplente com sua situação acadêmica, e o curso no prazo legal de conclusão.

CRITÉRIOS PARA REPOSIÇÃO:

- a) Para solicitar a reposição do módulo o aluno deverá acessar o Portal do ESB, por meio do site www.institutoesb.com.br e consultar na tela MINHAS NOTAS, as datas disponíveis para a reposição;
- b) Após a escolha da data, o aluno deverá enviar o requerimento (via PORTAL) que será direcionado ao Departamento Pedagógico;
- c) A reposição será agendada, conforme data escolhida pelo aluno, e gerado boleto para pagamento da taxa correspondente (o valor da taxa está disponível na Tabela de Taxas Acadêmicas, no Portal do ESB, no ícone Download de Arquivo Institucional), por cada módulo/disciplina repostado, independente da Unidade escolhida;
- d) A reposição para alunos matriculados após o início do curso (até o quarto módulo/disciplina) ocorrerá sem custo, desde que haja disponibilidade da oferta do módulo/disciplina e vaga;
- e) Caso o aluno não compareça à reposição agendada, deverá agendar nova data e efetuar novo pagamento da taxa de reposição.

É de suma importância que o aluno não falte aos módulos/disciplinas do cronograma do curso, tendo em vista que o curso é modular e presencial, e a oferta da reposição é facultativa.

Crériterios para reposição e antecipação de módulos:

A antecipação de módulo/disciplina é possível, desde que sejam seguidas as seguintes normas:

- a) Para solicitar a antecipação o aluno deverá entrar em contato com o Departamento Pedagógico do ESB, pelo e-mail pedagogico@institutoesb.com.br
- b) A autorização da antecipação é de autorização do Departamento Pedagógico;

- c) Em cada módulo/disciplina poderá haver no máximo 3 (três) alunos na modalidade de antecipação;
- d) Após a confirmação da antecipação será gerado o boleto para pagamento da taxa correspondente (o valor da taxa está disponível na Tabela de Taxas Acadêmicas, no Portal do ESB, no ícone Download de Arquivo Institucional).
- e) A antecipação de módulos/disciplinas não garante a conclusão do curso antes do período estabelecido no cronograma da turma.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES (Aluno reprovado por nota)

Terá o direito a requerer atividades complementares alunos com a frequência regular na disciplina, que não atingiram a média para aprovação e que não possuam pendência dos documentos de matrícula.

O prazo estabelecido para o aluno contestar e requerer a atividade será de até 60 dias, após o acontecimento do módulo, independe do período de lançamento de notas do professor. A atividade complementar e a correção da mesma serão realizadas pelo Professor da disciplina e em casos excepcionais pela Coordenação do Curso.

Em casos de reprovação por falta na disciplina mesmo com a atividade complementar o aluno deverá realizar a reposição.

APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS

Poderão ser aproveitados, conforme regulamentação da Educação Superior e critérios acadêmicos do Departamento Acadêmico do ESB e da Coordenação de cada curso, estudos realizados em outra Instituição de Ensino Superior (IES), que estejam devidamente credenciada pelo Ministério da Educação (MEC) e cujo curso esteja de acordo com a Resolução MEC/CNE/CES Nº 1 de 08 de junho de 2007.

Para este caso, o aluno deverá requerer o aproveitamento de estudos com identificação da disciplina e anexar os seguintes documentos comprobatórios dos estudos realizados.

- a) Histórico Acadêmico
- b) Plano de Ensino do módulo/disciplina que será aproveitado
- c) Certificado ou Declaração de Conclusão de Curso

O pedido de aproveitamento deve seguir os seguintes passos;

1. Requerimento eletrônico: o aluno deverá enviar o pedido de aproveitamento com antecedência mínima de 30 dias antes do módulo para o Departamento Acadêmico do ESB, para o e-mail pedagogico@institutoesb.com.br anexando os documentos constantes nas alíneas “a”, “b” e “c”. Após avaliação da Coordenação e Departamento Acadêmico, em até 10 dias o aluno será informado sobre o resultado (deferido ou indeferido).

2. A disciplina de Metodologia do Trabalho Científico, não é passível de aproveitamento.

IMPORTANTE: o aproveitamento da disciplina, a pedido do aluno, não desobriga o mesmo do cumprimento das parcelas financeiras definidas no contrato de prestação de serviços educacionais.

TAXAS ACADÊMICAS

As solicitações dos alunos pertinentes às situações acadêmicas, tais como: declarações, certificados, históricos, entre outros serviços, deverão ser requeridos mediante envio de e-mail ao Departamento Pedagógico (pedagogico@institutoesb.com.br) e pagamento da taxa específica do serviço solicitado (a primeira via será gratuita), mais o valor correspondente da postagem (quando for aplicado).

Os prazos para atendimento, encontram-se disponível no Portal do ESB, em Download de Arquivos Institucionais.

CANCELAMENTOS DE MATRÍCULAS

O cancelamento de matrícula poderá ser solicitado pelo aluno regularmente matriculado, caso precise interromper o curso por quaisquer motivos. Entretanto, não temos a opção de trancamento de matrícula. Para cancelar o curso o aluno precisa estar em dia com a documentação exigida no ato da matrícula, e as demais obrigações firmadas no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais entre aluno e ESB.

A solicitação de cancelamento de matrícula deve ser feita na unidade local do ESB, onde o aluno estiver matriculado.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

TCC - Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser entregue após o último módulo do curso, em até 90 (noventa) dias, conforme calendário oficial da turma, ou então, após integralizar todas as disciplinas do curso. Em ambas as situações o aluno deve ter carga horária mínima e não ter pendência de documentos de matrícula.

A entrega do TCC é obrigatório e individual, seguindo a Resolução do MEC/CNE/CES Nº1 01 de junho de 2007. O Artigo Científico terá formato e padrão específico da Instituição conforme orientações da aula de Metodologia do Trabalho Científico.

A entrega do TCC deverá ser feita em formato digital (Microsoft Word) ao ESB. O prazo de entrega é 90 dias após o último módulo cursado, caso não consiga cumprir este prazo haverá a possibilidade de prorrogação do prazo mediante pagamento da taxa (ver tabela de taxas acadêmicas) de correção fora do prazo. Para solicitar novo prazo deverá ser feito contato com o Departamento Pedagógico e preencher requerimento solicitando novo prazo, após avaliação, deferimento e pagamento da taxa.

A devolutiva com a nota do artigo será feita ao aluno via e-mail em até 45 dias após o recebimento do artigo pelo Departamento Pedagógico.

CERTIFICADO

Poderá requerer o certificado de Pós-Graduação lato sensu (Especialização e MBA) o aluno que cumprir carga horária mínima exigida (de acordo com a quantidade de módulos de seu curso), for aprovado nas disciplinas e no TCC, estiver com situação acadêmica regularizada e entregar todos os documentos exigidos no ato da matrícula.

O prazo para entrega do Certificado é de até 90 (noventa) dias, após o recebimento do requerimento, e o cumprimento dos requisitos determinados para certificação.

No Certificado constará a quantidade de horas de fato cursadas e aprovadas.

SOLICITAÇÃO DE DISCENTES

Todas as solicitações dos discentes deverão ser realizadas através de REQUERIMENTO próprio, a ser preenchido pelo Portal do Aluno, obedecendo os prazos estabelecidos pela IES (os prazos poderá ser consultado pelo aluno através do Portal do Aluno, em arquivos institucionais).

CORPO DOCENTE

O corpo docente dos cursos de Pós-graduação do ESB é formado por Professores altamente capacitados em suas áreas em todo o Brasil. Adotamos a política de trazermos profissionais renomados a nível Nacional e Internacional, com ampla experiência no mercado de trabalho, perfil de alto impacto na atuação acadêmica e publicações com notoriedade científica. Além de absorver professores locais de renome e notoriedade acadêmica.

O corpo docente previsto no Projeto Pedagógico pode ser alterado a qualquer tempo, por fatores qualitativos. Mas o ESB se compromete em manter o mesmo nível dos Professores que necessitarem ser substituídos.

